

# Kontrolní list pro předložení žádosti o podporu zjednodušených projektů aneb Co zkontrolovat v žádosti o podporu pro její správnost a úplnost před jejím podáním?

## Úvod

Dokument Kontrolní list pro předložení žádosti o podporu zjednodušených projektů je nezávaznou pomůckou pro výzvy č. 02\_16\_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02\_16\_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV). Tato pomůcka poskytuje zjednodušený návod pro žadatele, na které náležitosti žádosti o podporu je třeba zaměřit pozornost, tedy které náležitosti žádosti o podporu je vhodné před její finalizací zkontrolovat a ujistit se o jejich úplnosti a správnosti.

Kontrolní list je rozdělen na kontrolu formálních náležitostí, kdy v případě zjištění pochybení je žadatel vyzván k provedení nápravy, a na kontrolu přijatelnosti. Pokud dojde k pochybení v kritériích přijatelnosti, je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu hodnocení. V takovém případě může neúspěšný žadatel podat přepracovanou žádost o podporu v rámci výzvy opakovaně.

Kontrolní list jako pomůcka není pro žadatele povinný, mohou nebo nemusí jej využít. Nicméně provedení kontroly uvedených náležitostí před finalizací žádosti o podporu je doporučeno.

## Kontrola formálních náležitostí/kritérií

Kontrolní otázka	Odpověď
<p><b>Jsou správně vyplněny identifikační údaje žadatele (školy), včetně statutárního orgánu (zvláště v případech, kdy neproběhla validace subjektu v ROS)?</b></p> <p><i>Poznámka:</i> <i>Tyto údaje jsou v hodnotícím procesu kontrolovány dle rejstříku škol a školských zařízení. Pokud některý reálný údaj neodpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení, potom k žádosti o podporu doložte i příslušný dokument (např. jmenovací listinu nového statutárního orgánu, dodatek ke zřizovací listině apod.).</i></p>	
<p><b>Je předpokládán začátek a předpokládán konec realizace projektu zvolen tak, aby doba realizace trvala přesně 24 měsíců?</b></p>	
<p><b>Jsou zvolené specifické cíle a jejich procentuální podíl vyplněny na základě údajů v příloze Kalkulačka indikátorů?</b></p> <p><i>Poznámka:</i> <i>Specifické cíle s nulovým procentuálním podílem se v žádosti o podporu nevyplňují.</i></p>	
<p><b>Jsou doloženy všechny povinné přílohy v předepsané formě?</b></p> <p><i>Poznámka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Čestné prohlášení o zřízení školy (škola je/není zřízena pro děti/žáky se SVP) – doloženo jako originál (tj. s elektronickým podpisem).</i></li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkulačka indikátorů – doloženo jako originál (tj. s elektronickým podpisem).</li> <li>• Výstup z dotazníkového šetření – doloženo jako prostá kopie.</li> <li>• Čestné prohlášení o likvidaci, exekuci, insolvenčním řízení, bezúhonnosti, bezdlužnosti, souhlasu zřizovatele, aktivní datové schránce – doloženo jako originál (tj. s elektronickým podpisem).</li> </ul> <p>Krom výše uvedených příloh dokládají školy, které nejsou příspěvkovými organizacemi obcí, svazku obcí a krajů, následující přílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory – doloženo jako originál (tj. s elektronickým podpisem).</li> <li>• Prokázání vlastnické struktury žadatele – doloženo jako originál (tj. s elektronickým podpisem).</li> </ul> <p>Pokud došlo ke změně údajů školy nebo ke změně statutárního orgánu, které se dosud nepromítly do údajů v rejstříku škol, potom je nezbytné doložit doklad prokazující takovou změnu (např. jmenování jiného statutárního orgánu, dodatky ke zřizovací listině apod.).</p>	
<p><b>Jsou výstupové indikátory opsány z přílohy Kalkulačka indikátorů?</b></p>	
<p><b>Je výsledkový indikátor 6 00 00 (milník, Celkový počet účastníků) uveden jako fyzický počet podpořených pedagogů (tj. je ponížen o opakující se účastníky vzdělávání)?</b></p>	
<p><b>Je výsledkový indikátor 5 25 10 (Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti) uveden jako fyzický počet podpořených pedagogů (tj. je ponížen o opakující se účastníky vzdělávání)?</b></p>	
<p><b>Jsou si výsledkové indikátory 6 00 00 a 5 25 10 rovný?</b></p>	
<p><b>Je ve výsledkovém indikátoru 5 10 10 vyplněna počáteční hodnota 0 a cílová hodnota 1 (MŠ nebo ZŠ) nebo 2 (MŠ+ZŠ) nebo 0 (pokud takovou hodnotu ukáže Kalkulačka indikátorů)?</b></p>	
<p><b>Je ve výsledkových indikátorech 5 16 10 (Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích), 5 17 10 (Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích) a 5 15 10 (Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích) vyplněna počáteční hodnota ke dni finalizace žádosti a je také vyplněna (předpokládaná) cílová hodnota ke konci realizace projektu?</b></p> <p><i>Poznámka: Tyto indikátory jsou statistické povahy a jsou vykazovány v rámci celého operačního programu.</i></p>	
<p><b>Je na záložce Rozpočet částka „Celkové způsobilé výdaje“ shodná s celkovou částkou v příloze Kalkulačka indikátorů (za MŠ/ZŠ finance celkem)?</b></p> <p><i>Poznámka: Pokud se částky liší, pak je nutné na záložce Aktivita zkontrolovat zvolené aktivity (musí být shodné s aktivitami uvedenými v příloze Kalkulačka indikátorů) a zadat „Generovat aktivity do rozpočtu“.</i></p>	



## Kontrola kritérií přijatelnosti

Kontrolní otázka	Odpověď
<b>Jsou zvoleny šablony, které jsou určeny pro daný typ školy (MŠ/MŠ speciální, ZŠ/ZŠ speciální)?</b> <i>Poznámka: V této souvislosti je vhodné zkontrolovat, zda je v příloze Čestné prohlášení o zřízení školy (škola je/není zřízena pro děti/žáky se SVP) vybrán správný typ školy.</i>	
<b>Odpovídají šablony zvolené v žádosti o podporu a jejich počet šablonám zvoleným v příloze Kalkulačka indikátorů a jejich počtu?</b>	
<b>Je zvolena min. 1 šablona, která rozvíjí nejslaběji hodnocenou oblast školy (dle vyhodnocení dotazníku)?</b>	
<b>Je zvolen takový počet šablon DVPP/sdílení zkušeností/tandemová výuka/vzájemné návštěvy apod. (tj. šablony, v nichž je výstupovým indikátorem podpořená osoba), aby byla naplněna minimální výše vzdělávání 24 hodin pro 1 pedagoga?</b>	
<b>Je respektována minimální a maximální výše podpory?</b> <i>Poznámka: V této souvislosti je vhodné zkontrolovat, zda je v příloze Kalkulačka indikátorů vyplněn správný počet žáků dle Seznamu MŠ a ZŠ nebo dle Seznamu MŠ a ZŠ při zdravotnickém zařízení (uveřejněných u výzvy).</i>	

## Závěrečné upozornění

Pro ujištění se, že žádost o podporu splňuje formální kritéria a kritéria přijatelnosti, ve kterých jsou v procesu hodnocení zjišťována nejčastější pochybení, je nezbytné na všechny výše uvedené otázky odpovědět ANO.

Žádost o podporu musí být elektronicky podepsána statutárním orgánem školy. Pokud bude podepsána pověřenou osobou, musí být zároveň doložena příloha plná moc (v originále).

