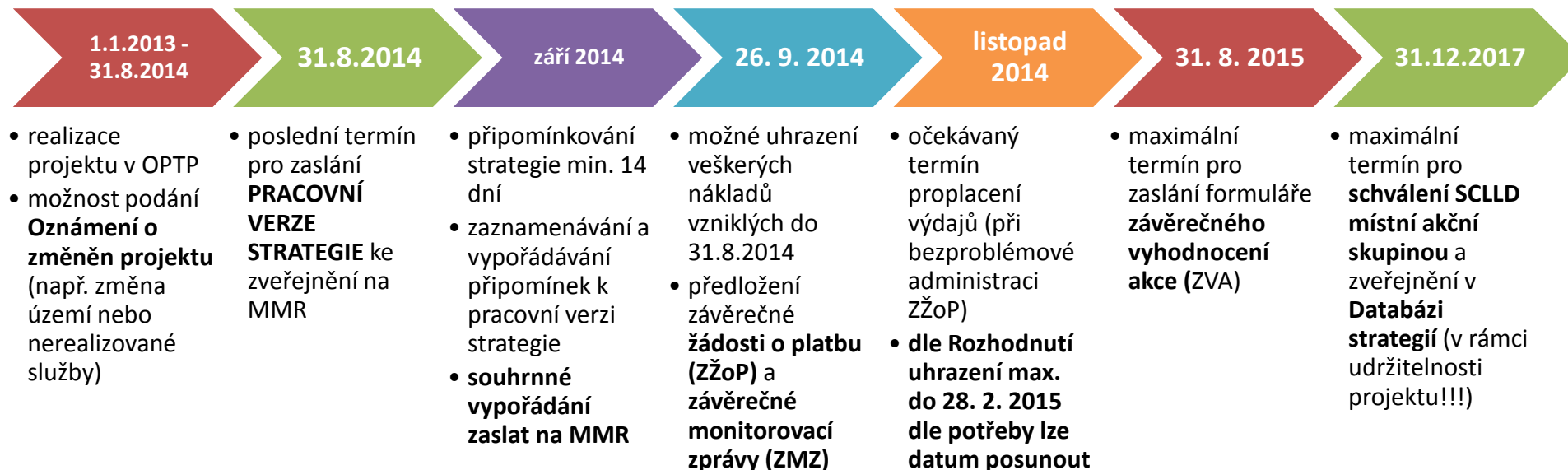


## Termínový kalendář projektu realizovaného ve výzvě č. 2 OPTP

[více také zde](#)



### Proces zveřejňování/připomínkování pracovní verze strategie:

- Po vzniku **pracovní verze strategie** vyplní konkrétní MAS formulář pro zveřejnění strategie a spolu s textem pracovní verze strategie (**ve formátu doc/docx**) jej zašle **do 31. 8. 2014** na adresu [strategie-optp@mmr.cz](mailto:strategie-optp@mmr.cz) Ve formuláři je stěžejní především kontaktní mail, na který mají být připomínky zasílány – vybraný pracovník MAS/kontaktní e-mail MAS a datum, do kterého je nutné připomínky zaslat (záleží na konkrétní MAS, jakou délku připomínkového řízení si zvolí, **min. 14 pracovních dní**). [Příloha k výzvě č. 2 formulář pro zveřejnění \[MS Word, 24.17KB\]](#)
- MMR následně pracovní verzi strategie, kontakt pro zaslání připomínek, datum do kterého je nutné připomínky zaslat a případně další informace uvedené ve formuláři **zveřejnění na stránkách [Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj](#)**, kde již je pro strategie vzniklé v rámci výzvy vytvořen [speciální prostor](#).
- Dále bude připomínkování probíhat v režii konkrétní MAS, připomínky budou zasílány na jimi vybraný e-mail a po ukončení připomínkového řízení budou souhrnně vypořádány. Je na konkrétní MAS, zda pracovní verzi strategie zveřejní i na jiných stránkách nebo ji například rozešle přímo všem relevantním aktérům. **Zveřejnění na stránkách MMR je ale povinné a musí být splněno do 31. 8. 2014**
- Souhrnné vypořádání** MAS zašle opět na adresu [strategie-optp@mmr.cz](mailto:strategie-optp@mmr.cz) a bude zveřejněno na stejných internetových stránkách.