

MAS Uničovsko, o.p.s.

jako nositel Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS
Uničovsko, o.p.s. na období 2021-2027 (SCLLD21+)

vyhlašuje

3. výzvu k předkládání projektových záměrů z Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027

Technologie pro MAS (CLLD)

ve vazbě na Výzvu k předkládání žádostí o podporu z Operačního programu
technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027

Základní údaje výzvy	
Operační program	Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost 2021-2027
Specifický cíl	2.1: Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic
Cíl politiky	1. Konkurenceschopnější a inteligentnější Evropa díky podpoře inovativní a inteligentní ekonomické transformace a regionálního propojení IKT
Priorita	Priorita 2 - Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti MSP
Opatření programového rámce	OP TAK
Číslo výzvy dle MS2021+	01_23_026
Číslo a název výzvy MAS	3. výzva OP TAK MAS Uničovsko, o.p.s.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Podporovaná aktivita	Podporované aktivity : Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zaveden. Jedná se o následující aktivity: a) Robotizace, automatizace, digitalizace b) Web, cloud c) Komunikační a identifikační Infrastruktura Nepodporované aktivity : a) stavební práce; b) prostá obnova majetku c) pořízení kolových a pásových vozidel a kolových a pásových strojů včetně příslušenství, d) pořízení kancelářského nábytku a vybavení, regálů e) pořízení repasovaných strojů a zařízení; f) aktivace g) Pokud žadatel o podporu je provozovatel, který má stacionární zařízení v České republice, která jsou součástí Evropského systému emisního obchodování („seznam EU ETS“), tak navržená opatření v rámci žádosti o podporu nejsou způsobilá k podpoře, pokud navržená opatření mohou jakýmkoliv přímým či nepřímým způsobem snižovat emise skleníkových plynů ze zařízení nebo činnosti, které má žadatel uvedené v Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o povolení k emisím skleníkových plynů a o stanovení podmínek k jejich zjišťování, zveřejňování a vykazování a Ročním plánu pro monitorování emisí (dále jen „Rozhodnutí“).
Druh výzvy	kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	10. 2. 2025, 10:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů datovou schránkou	17. 2. 2025, 10:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů datovou schránkou	3. 3. 2025, 12:00 hod.
Datum vložení žádosti do systému MS2021+	Do 28.3.2025



Datum zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací související s projektem. Uznatelné výdaje jsou dnem podáním žádosti.
Datum ukončení realizace projektu	Ukončením realizace projektu se rozumí prokazatelné uzavření všech činností realizovaných v rámci projektu. Realizace projektu nesmí být formálně ani fyzicky ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2021+, tedy i před podáním projektového záměru do výzvy MAS. Realizace může být ukončena před vydáním prvního právního aktu/rozhodnutí. Nejzazší datum ukončení realizace projektu je do 30.6.2026

Podpora	
Alokace výzvy MAS (CZV)	690.000,- Kč
Míra podpory pro projekt	Malý a střední podnik podíl EU 50%
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	minimální výše CZV na projekt: 250 000 Kč maximální výše CZV na projekt: 2 000 000 Kč
Křížové financování	Pro výzvu není křížové financování relevantní.
Režim podpory	Nařízení komise (EU) č.1407/2013 de minimis
Forma podpory	Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Podporované aktivity	Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení. Jedná se o následující aktivity: a) Robotizace, automatizace, digitalizace b) Web, cloud c) Komunikační a identifikační Infrastruktura
Území realizace	Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD. Mezi území obcí MAS Uničovsko, o.p.s. patří: Uničov, Paseka, Troubelice, Dlouhá Loučka, Lipinka, Nová Hradečná, Šumvald, Újezd, Medlov



Oprávněný žadatel	a) Je podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání⁴ ; b) Je oprávněn k podnikání v ekonomické činnosti⁵ , ve které je projekt realizován; c) Uvedl údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen ZoRP), ve znění pozdějších předpisů: • v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci; • má zapsány skutečné majitele právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (splnění podmínky ověří ZS); • v IS KP 21+ zapsal informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu; d) Podle svého čestného prohlášení není v likvidaci; e) Podle svého čestného prohlášení je registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období⁶ předcházejících datu podání žádosti o podporu; Projekt : a) Nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy. Zejména je nutné dodržet soulad: • se zásadami nediskriminace (především nediskriminace na základě rasy, genderu, náboženského vyznání, etnického původu, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). • s principy udržitelného rozvoje • s Listinou základních práv Evropské unie; b) Cíle projektu musí být v souladu s cíli operačního programu a Výzvy; c) Aktivita a výsledky projektu nevedou k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu čl. 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 („Nařízení o taxonomii“); d) Schváleny ve fázi hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti nebudou žádosti o podporu, kde žadatel má podán obdobný aktivní projekt (jakýkoliv stav PP) v OP PIK, pokud žadatel od projektu neodstoupil. Obdobným projektem se rozumí projekt, který vykazuje shodné místo realizace (do úrovně obce), obdobné aktivity a obdobnou výši rozpočtu a jeho strukturu. Cílem uvedeného opatření je zabránit blokování rozpočtových prostředků tím, že dosud nedokončené záměry z OP PIK budou podány znovu totožné, nebo mírně pozměněné v OP TAK. Předkladatel projektu si musí vybrat, zda realisticky dokáže projekt dokončit v OP PIK, nebo zda administraci tohoto projektu ukončí a podá záměr v OP TAK.
---------------------------------	--



Žadatel musí ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace splňovat následující podmínky	a) Je malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, obecné nařízení o blokových výjimkách ; b) Plní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají zákonem uloženy. ŘO provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená účetní období. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou; c) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů; d) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že: • žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; • se na žadatele vztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině; • byl na majetek žadatele prohlášen konkurz (způsob řešení úpadku). Pokud je v případě úpadku soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku, a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna⁹ ; • byl žadateli, je-li právnickou osobou, pravomocně uložen trest zákazu přijímání dotací a subvencí; • vůči žadateli byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen; • žadatel nesplňuje požadavek na trestní bezúhonnost (vztahuje na členy statuárních orgánů žadatele, právnickou osobu – žadatele a fyzickou osobu – žadatele).
---	---

Indikátory	
Indikátory	Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory : • povinné k výběru: - o 107002 Přidaná hodnota - o 107031 Podniky s vyšším obratem - o 107501 Obrat - o 101022 Podniky podpořené granty • povinné k naplnění: - o 243010 Počet instalovaných technologií

Způsobilé výdaje



Způsobilost výdajů	Podmínky způsobilosti výdajů jsou upraveny v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část v kapitole č. 8.1 Způsobilé výdaje a jejich dokládání. Do vydání Rozhodnutí se žadatel řídí aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část. 6.1 Způsobilé výdaje a) dlouhodobý hmotný majetek b) dlouhodobý nehmotný majetek c) služby d) nepřímé náklady do výše 7 % způsobilých výdajů Způsobilé a nezpůsobilé výdaje jsou detailně vymezeny v Příloze č. 2 Vymezení způsobilých výdajů
Ostatní ujednání	Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO. Všechny zákony, vyhlášky a nařízení uvedené ve Výzvě jsou ve znění pozdějších předpisů. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 30. 6. 2026. Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele je možné prodloužit dobu realizace projektu. Podrobně viz Změny projektu, v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část. Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel Výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 4.2.4 Metodického pokynu výzvy, hodnocení a výběru projektů v období 2021–2027: Změna výzvy a navazující dokumentace k výzvě. Žadatel je dále povinen se od podání Žádosti o podporu řídit přílohami Výzvy. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce. Do vydání Rozhodnutí je užíván pojem žadatel o dotaci a od vydání Rozhodnutí pojem příjemce dotace.

Projektový záměr	
Struktura projektového záměru	Závazný vzor projektového záměru je uveden v přílohách výzvy.
Způsob a forma podání projektového záměru	Projektové záměry jsou na MAS podávány elektronicky do datové schránky MAS Uničovsko, o.p.s. ID datové schránky 7b2z5xw. Pro jednoho žadatele (jedno IČ) o podporu (předkladatele záměru) je omezen počet podaných záměrů na jeden. Pokud podá jeden žadatel (jedno IČ) do této výzvy více záměrů, bude do administrativní kontroly a hodnocení zařazen záměr, který byl podán nejdříve. Ostatní záměry stejného žadatele (stejně IČ) budou vyřazeny.
Povinné přílohy projektového záměru	Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty a) Podnikatelský záměr dle povinné osnovy (Příloha č. 3), b) Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů, c) Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO, d) Přílohu k posouzení zásady „významně nepoškozovat“ e) Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)
Přílohy	



Specifické přílohy Výzvy:

1. Model hodnocení
2. Vymezení způsobilých výdajů
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – zvláštní část
5. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Nepodporované kategorie CZ-NACE
7. Formulář posouzení zásady „významně nepoškozovat“

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy Výzvy:

1. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část
2. Pravidla pro výběr dodavatelů
3. Prohlášení k velikosti podniku
4. Prohlášení k de minimis
5. Uživatelská příručka IS KP21+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
6. Metodický pokyn řídicího orgánu OP TAK k podkladům k žádosti o podporu pro kontrolu obvyklých cen u stavebních prací a technologií
7. Pravidla spolufinancování EU fondů v programovém období 2021–2027



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Způsob posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	
Způsob posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je soubor činností, které jsou vykonávány od ukončení příjmu projektových záměrů do vydání souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD. Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je rozdělen do těchto fází: 1. Administrativní hodnocení 2. Prezentace projektových záměrů 3. Věcné hodnocení 4. Výběr projektových záměrů k podpoře 5. Vydání souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD Do procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD může jako mezi krok vstoupit případný přezkum administrativního nebo věcného hodnocení, popřípadě prošetření stížnosti na výběr projektových záměrů k podpoře. Za tyto činnosti odpovídá Kontrolní komise. Dalšími kroky v souvislosti s projektem po vydání souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD jsou: 1. Zadání kompletní žádosti o podporu i s přílohami do MS2021+. 2. Kontrola shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+. Další postup administrace projektu je uveden v Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ve Specifických pravidlech pro příjemce a žadatele k dané výzvě ŘO IROP. Bližší informace o způsobu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD jsou uvedeny v Interních postupech MAS (verze č. 1, platnost od 12.6.2023).
Kritéria pro hodnocení projektů	Kritéria pro hodnocení projektových záměrů jsou přílohou této výzvy. Kritéria mají podoby Kontrolních listů a jedná se o kritéria pro administrativní a věcné hodnocení. Dále je přílohou výzvy kontrolní list pro posouzení shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+.

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy MAS	MAS Uničovsko, o.p.s. má možnost provádět změny ve výzvě. Změny výzvy projednává a schvaluje Programový výbor. Změna výzvy je minimálně uvedena na webových stránkách MAS. Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v Interních postupech MAS Uničovsko, o.p.s. pro PR OP TAK (verze 1, platnost od 12.6.2023).



Provádění změn projektového záměru	Žadatel nemůže v rámci celého procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD podávat žádosti o změnu projektového záměru. Podrobnější informace jsou uvedeny v Interních postupech MAS Uničovsko, o.p.s. pro PR OP TAK (verze 1, platnost od 12.6.2023).
Provádění změn žádosti o podporu	Změna žádosti o podporu se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce OP TAK, případně Specifickými pravidly k dané výzvě OP TAK a dalšími příslušnými dokumenty. Žadatel/příjemce má za povinnost kontaktovat MAS datovou schránkou a informovat ji o plánované změně projektu ve těchto případech: snížení nebo zvýšení hodnoty indikátorů výstupu, prodloužení předpokládaného termínu ukončení realizace projektu, snížení celkových způsobilých výdajů projektu, změna finančního plánu projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru. Podrobnější informace jsou uvedeny v Interních postupech MAS Uničovsko, o.p.s. pro PR OP TAK (verze 1, platnost od 12.6.2023), v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce k dané výzvě ŘO.
Pravidla, postupy, příručky	Do vydání Právního aktu/Rozhodnutí se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel pro žadatele příjemce účinných v den podání žádosti o podporu do MS2021+. V době realizace i udržitelnosti projektu, tj. od vydání Právního aktu/Rozhodnutí, se příjemce vždy řídí aktuálně účinnou verzí Obecných a Specifických pravidel. Dále se žadatel řídí textem výzvy MAS, Interními postupy MAS Uničovsko, o.p.s. PR OP TAK pro programové období 2021-2027. Interní postupy MAS Uničovsko, o.p.s: platná verze pro tuto výzvu MAS: verze č. 1, platnost od 12.6.2023 odkaz: www.mas.unicovsko.cz Společné přílohy výzvy jsou k dispozici na webu ŘO OP TAK https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-apodpora-podnikani/optak-2021-2027/aktualni-informace/spolecne-prilohy-aktivit-op-tak--267118/ (Společné přílohy aktivit OP TAK).

Kontakty	
Kontakty pro poskytování informací a konzultace - MAS	Kontaktní údaje na pracovníky MAS Uničovsko, o.p.s: Ing. Iveta Kopcová ředitel kanceláře MAS



OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

	e-mail: mas.unicovsko@email.cz tel. 724 717 686
Poskytování informací a konzultace	Pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese Agentura pro podnikání a inovace Žitná 18, 120 00 Praha 2 Tel. 800 800 777 www.agentura-api.org , e-mail: programy@agentura-api.org anebo Regionální kanceláře API ve všech krajských městech



Spolufinancováno
Evropskou unií

