

# Manuál k vyplnění Monitorovacích listů za rok 2019

## (datum podání do 31.7.2020)

Monitorovací listy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce: **Nová podání** → v hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací list**.

Monitorovací listy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2020). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu monitorovací list, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě.

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

**Monitorovací zprávu za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

**Monitorovací zprávu za rok 2019** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

**Projektům, které budou proplaceny koncem července 2020 bude prodloužena lhůta pro odevzdání.**

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2020, 2021, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

# Umístění a postup stažení/nahrání Monitorovací zprávy

V záložce **Nová podání** → V hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací list**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovacího listu postupovat

SZIF

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Deklarace chovu koní Prokázání produkce ovoce a jahod

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádosti PRV - projektová opatření Žádost o dotaci PRV Žádosti o dotaci přes MAS Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci Doplnění žádosti/příloh k Dohodě Žádost o platbu Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách Hlášení o změnách PRV2007-2013 Další přílohy k žádostem Zadání veřejné zakázky PRV

Žádosti MAS

Žádosti MAS Žádost o standardizaci MAS Realizace SCLLD Spolupráce MAS

SZIF

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem

Další přílohy k žádostem

Finanční zdraví (FZ) Monitoring podnikatelského plánu/projektu Monitorovací list Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2018

Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2017 Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2016 Inovační deník

Pro správné stažení monitorovací zprávy je zapotřebí mít **nainstalovaný Adobe Acrobat Reader**, monitorovací list je ve **formě pdf**.

Po rozkliknutí (**bod 1**) šedého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti a kliknutím na tlačítko pokračovat (**bod 2**) bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace otevře a uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. **Pro otevření a uložení monitorovací zprávy je zapotřebí kliknout na formulář jak je ukázáno v bodu 3.** Pro správné vyplnění monitorovacího listu je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

## Monitorovací list

**Monitorovací zprávu za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.  
**Monitorovací zprávu za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.  
**Monitorovací zprávu za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2018 – 31.7.2019.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd.)

**Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).**  
**Monitorovací zpráva za rok 2018** bude k dispozici pro vyplnění začátkem června 2019.

Generování dotazníků Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

Instrukční list k monitorovacím listům - 2016  
Instrukční list k monitorovacím listům - 2017  
Instrukční list k monitorovacím listům - 2018

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.



18/002/0411a/563/000xxx

## Monitorovací list

Podrobné postupy PRV

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Nezpracováno	23.01.2020 13:11:45	🔍



Pokračovat >

## Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno

Změněno

Status

23.01.2020 13:11:45

23.01.2020 13:11:49

Nezpracováno

Rok K žádosti

18/002/0411a/563/000xxx

Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

23.01.2020 13:11:48

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

Zpět

uložit

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží vyplněný formulář** ve svém počítači. Na portálu farmáře se znovu otevře záložka Monitorovací list a **aktivací ikony tužky (bod 4)** se dostaneme do prostoru pro nahrání monitorovacího listu. Pomocí tlačítka **nahrát soubor (bod 5)** se vybere z počítače příslušný soubor – dotčený monitorovací list. Nahráný monitorovací list se uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**. Po stisknutí tlačítka **pokračovat (bod 6)** a zaškrtnutím „Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání“ **(bod 7)** odešleme formulář **(bod 8)**.

## Monitorovací list

**Monitorovací zpráva za rok 2016** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.

**Monitorovací zpráva za rok 2017** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.

**Monitorovací zpráva za rok 2018** má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2018 – 31.7.2019.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd.)

**Monitorovací zpráva je odevzdávaná každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).**

**Monitorovací zpráva za rok 2018** bude k dispozici pro vyplnění začátkem června 2019.

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

[Instruktační list k monitorovacím listům - 2016](#)

[Instruktační list k monitorovacím listům - 2017](#)

[Instruktační list k monitorovacím listům - 2018](#)

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravovat.

18/002/0411a/563/000xxx



V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Připraveno k podání	23.01.2020 14:16:53	

## Přílohy

[Podrobné postupy PRV](#)

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno: 23.01.2020 13:59:16  
Změněno: 23.01.2020 14:16:53

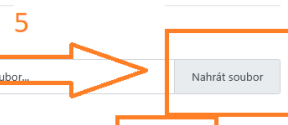
Status: Připraveno k podání

Rok: K žádosti  
18/00/411a/563/000xxx

## Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018 23.01.2020 14:16:51

Nebyl vybrán soubor... [Nahrát soubor](#)



## Přílohy

[Podrobné postupy PRV](#)

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno: 23.01.2020 13:59:16  
Změněno: 23.01.2020 14:16:53

Status: Připraveno k podání

Rok: K žádosti  
xxx/xxx/xxx/xxxx

## Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018 23.01.2020 14:47:07

\*Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání.

[< Zpět](#)



[Odeslat formulář](#)

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. **Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovacího listu a také potvrzení o podání monitorovacího listu a to aktivací tlačítka lupy nebo je možné pokračovat na odeslaná podání, kde je monitorovací list uložen.**

Dočasný dokument pro podání: ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FBB30E2351A81C1

Metoda: DOCUMENT\_CREATE

Podán dokument ČJ:SZIF/2020/0015185

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2020/0015185. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Dočasný dokument ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FBB30E2351A81C1 vymazán.

Dokument s guid F6E0AD15860A1EDA8FBD30E25A581C1 a class ZELPO12 typu MZ úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Číslo jednací: SZIF/2020/0015185	23.01.2020 15:06:06	

< Zpět

✓ Pokračovat na odeslaná podání

Odeslaný monitorovací list je vždy nalezen v **záložce přehledy → odeslaná podání.**

SZIF

Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Přehledy

Přehled žádostí

Přehled hlášení o mléce

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

# Instruktažní list Monitorovacích listů

## Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovacího listu.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI – od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.
  
- Příjemce dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci – poté budou v monitorovacích listech otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
  - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54). Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 (odevzdání do 31.7.2020) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2019) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
  - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví
  - (otázky číslo 55-89). Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 (odevzdání do 31.7.2020) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2019) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
  
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2019, které se odevzdávají 31.7.2020 se jedná o rok 2019.
  
- 
  
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2019 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 se vyplní ukazatel za rok 2019), některé k datu podání ML viz níže.
  
- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2019 (Monitorovací zpráva za rok 2019). Do monitorovacího listu jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky
  
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2019 (Monitorovací zpráva za rok 2019). Do monitorovacích listů jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání ML.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.

## Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z **Žádosti o dotaci** str. F.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd.... ), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2019, které se odevzdávají 31.7.2020 se jedná o rok 2019. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – **Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..**) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2019 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací list za rok 2018. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užitkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v ML za rok 2018 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovosti zvířat/atd...). V roce 2019 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užitkovost zvířat/atd., stejné jako v roce 2018. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2019, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovost zvířat/atd..)
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o **ŽADATELŮV reálný odhad.**
- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXX ....PRV 2014-2020? – údaje k datu podání ML.
- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2019

- **U opatření 8.6.2 je výpočet Prvotního pořezu uveden v příloze č. 10 Pravidel.**

- Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2019
- Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

	Položka	hodnota
1	Prvotní pořez kulatiny za směnu	m <sup>3</sup>
2	Počet směn v provozním dnu	
3	Počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2016	
4	Prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (součin řádků č. 1,2 a 3)	m <sup>3</sup>
5	*Prvotní pořez v roce 2018*	m <sup>3</sup>

\*prvotní pořez v roce 2019 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2019 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 201/ / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2019

- **U opatření 6.4.2.**

- Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.

- **U opatření 6.1.1.**

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2019
- Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2019
- Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2019
- Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2019
- Ostatní jinde neuvedené - školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů - stav k 31.12.2019

- **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik.