

Interní předpis pro hodnocení projektů Výběrovou komisí – MAS Uničovsko, o.p.s.

Tento interní předpis slouží jako podrobný výklad obsahu a míry naplnění Preferenčních kritérií pro členy Výběrové komise MAS a žadatele, kteří předkládají Žádost o dotaci na realizaci projektů v rámci naplňování Strategického plánu LEADER Uničovsko, o.p.s. 2007-2013

1. Co jsou to preferenční kritéria, k čemu slouží

Preferenční kritéria jsou hodnotícím nástrojem, kterým Výběrová komise posoudí Vaši žádost. Míra naplnění preferenčních kritérií ve spojitosti s obsahem a zaměřením Vašeho projektu formuje výstupy. Hodnocení preferenčních kritérií následuje po kontrole úplnosti, administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti. Projekty, které neprojdou kontrolou, nebudou dále hodnoceny Výběrovou komisí. V jednotlivých Fichích jsou stanoveny tzv. **preferenční kritéria**, která pomohou seřadit podané žádosti dle toho, jak která žádost naplňuje cíle dané Fiche, SPL i PRV. Existují dva druhy preferenčních kritérií:

a) Povinná preferenční kritéria

jsou stanovena Ministerstvem zemědělství a daná pravidly PRV, jsou tak shodná nejen pro všechny Fiche Programu LEADER, ale i pro všechny Fiche všech ostatních MAS v ČR účastnících se Programu LEADER 2008-2013. MAS však při tvorbě Fichí každému povinnému preferenčnímu kritériu stanovila rozdílné maximální bodové hodnoty, a to pro každou Fichí zvlášť, tj. u každé Fiche je dle jejího zaměření dané kritérium méně či více rozhodující.

b) Preferenční kritéria stanovená MAS

Pravidla PRV umožňují MASKám při přípravě Fichí zařadit také vlastní preferenční kritéria, které zohledňují cíle a zaměření Fichí a Strategického plánu LEADER. Každá Fiche v Programu LEADER tak má vlastní sadu těchto preferenčních kritérií.

Seznam a maximální bodové hodnoty jednotlivých kritérií najdete pod názvem Kritéria nebo na Řádku 26. příslušné Fiche. Na základě míry jejich naplnění, které budete deklarovat v Žádosti, pak Váš projekt obdruje Výběrová komise MAS a sestaví pořadí projektů za každou Fichí.

Žadatel se k naplnění kritérií zavazuje předem a dle Pravidel musí být schopen prokázat tyto skutečnosti kdykoliv na vyžádání, při kontrolách během realizace i v období vázanosti projektu na účel. Neplnění preferenčních kritérií, za které žadatel získal preferenční body, bude ze strany SZIF sankcionováno a může vést až k neproplacení/vrácení dotace.

1. Přípravná fáze :

Kancelář MAS pro jednání výběrové komise připraví tyto podklady:

- Seznam všech přijatých žádostí
- Zprávu MAS o výsledcích kontrol úplnosti, administrativních kontrol a kontrol přijatelnosti u všech žádostí
- Žádosti a projekty se všemi přílohami ve 2 pare
- Manuál pro hodnocení projektů
- Formuláře pro hodnocení projektů
- K dispozici budou všechny další dokumenty MAS a pravidla Leaderu

2. Postup při hodnocení a výběru projektů

Hodnocení projektů provede výběrová komise (VK) MAS dle předem stanovených preferenčních kritérií. Hodnoceny budou pouze ty projekty, které projdou administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti projektu. VK bude posuzovat žádosti na základě odevzdaných písemných podkladů (žádost, projekt, přílohy). Žadatelům je umožněna veřejná obhajoba předkládaných projektových (od 15 kola PRV je povinná) žádostí. Žadatel má 10 minut k představení své projektové žádosti výběrové komisi.

2.1. Výběrová komise provede hodnocení projektů dle preferenčních kritérií, která jsou platná pro konkrétní opatření (fichi), v rámci kterých je na projekt žádána dotace. Jeden projekt budou hodnotit vždy tři členové výběrové komise. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, přičemž účastní-li se jednání více jak 50% členů z veřejné správy, není orgán usnášeníschopný.

2.2. Vlastní hodnocení projektů hodnotiteli – každý z hodnotitelů vyhodnotí projekt prostřednictvím formuláře s uvedením počtu bodů za jednotlivá preferenční kritéria a přidělené bodové hodnoty zdůvodní v kolonce komentáře. Uvedené postřehy hodnotitelů budou sloužit jako zpětná vazba poskytovaná manažerem MAS neúspěšným žadatelům.

2.3. Předseda výběrové komise společně s manažerem překontrolují výsledné součty a předají je k zapsání do připraveného protokolu. Celkový počet bodů pak jako součet těchto průměrných bodových hodnot. V případě, že v hodnocení preferenčních kritérií bude docházet k velkým rozptylům, manažer MAS upozorní na tento rozptyl členy výběrové komise na jejich zasedání, aby se členové mohli k hodnocení vrátit, vyjasnit si ho a případně upravit.

2.4. Pověřený pracovník kanceláře zapíše výslednou bodovou hodnotu pro každý hodnocený projekt do připraveného elektronického protokolu. Na základě těchto hodnot potom projekty seřadí v pořadí podle počtu získaných bodů. Souhrnné výsledky bodování se po skončení bodování projektů zveřejní.

2.5. Výstupem hodnocení výběrové komise bude seznam projektů bodově ohodnocených seřazených sestupně od projektu s nejvyšším počtem získaných bodů po nejnižší v přehledné tabulce (vždy za každou fichi zvlášť) a s uvedením doporučení schválení/neschválení dotace na konkrétní projekt. Závěrečnou bodovací tabulku podepíše všichni členové komise, sestaví zápis z jednání, který podepíše předseda VK a zasedání VK ukončí. Výběrové komisi bude k dispozici manažer MAS.

3. jednání Výběrové komise

3.1) Každý člen Výběrové komise před výběrem projektu podepíše etický kodex hodnotitele. (V případě, že člen výběrové komise bude žadatelem – tj. jeho projekt bude hodnocen výběrovou komisí, nebude se účastnit jednání o příslušné fichi.)

3.2) Předseda výběrové komise ve spolupráci s manažerem MAS zajistí, aby každý projekt bodovali nejméně 3 členové výběrové komise.

3.3) Bodováním projektu se rozumí posouzení přidělených projektů členy výběrové komise a vyplnění bodovací tabulky (protokolů pro hodnocení projektů)

3.4) Hodnocením se rozumí celý proces výběru projektů a společné posouzení a schválení pořadí obdovaných projektů členy výběrové komise

4. postup pro výběr projektů

4.1.) Rozhodování o výběru projektu se musí řídit těmito zásadami: - Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. - Musí se respektovat alokace stanovená na jednotlivou fici. Alokace se nesmí překročit, ale může se nedočerpat v případě, že nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.

4.2) v takovém případě rozhoduje o přerozdělení alokace určené pro výzvu mezi fichemi tak, aby se celková alokace určená pro výzvu vyčerpala.

4.3) může se přesunout nevyčerpanou alokaci z jedné fiche do druhé či dalších.

4.4) může se rozdělit alokace tímto způsobem: a) Jestliže se alokace jedné fiche nevyčerpaná, přesune se do fiche, kde je např.

Potřeba nejpřesněji naplnit monitorovací indikátory

Nejvíce žadatelů

Největší převis celkové požadované dotace

b) Jestliže se pokryje požadavek prvního náhradního projektu, případně dalších náhradních projektů dle výsledků hodnocení VK.

c) V případě, že se přiděluje alokace náhradnímu projektu menší než požadovaná, musí žadatel vyslovit souhlas, že souhlasí se snížením dotace

d) V další fici se postupuje obdobně jako ve fici předešlé

4.5) V případě, že celkovou finanční alokaci nebude rozdělena mezi projekty, bude navrženo, aby se požádalo o převedení nevyčerpané částky do příští výzvy v daném roce.

4.6.) Zápis výběrové komise s počtem bodů pro jednotlivé projekty

– Seznam projektů doporučených k financování z výzvy

- Seznam náhradních projektů

- Seznam projektů nedoporučených k financování z výzvy

4.7) Všechny tyto zprávy a seznamy budou předány na RO SZIF.

Manažer MAS :

Manažer MAS předloží RO SZIF žádosti o finanční podporu, projekty a přílohy předložené na MAS. RO SZIF žádosti zaregistruje a předá manažerovi MAS potvrzení o zaregistrování žádosti. Konečný žadatel obdrží od SZIF dopis o zaregistrování žádosti. Projekt je přijatelný pro další administraci pouze v případě, že je shodná s pravidly IV.1.2.

V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu smlouvy přímo RO SZIF. Žadatel je povinen se před podpisem smlouvy podrobně seznámit s jejím obsahem i s obsahem Rozhodnutí. Podmínky podepisuje žadatel/příjemce dotace osobně na příslušném RO SZIF

Bodování dle preferenčních kritérií

Způsob hodnocení povinných kritérií

Vytvoření každého nového pracovního místa	Za každé nově vytvořené pracovní místo předkladatel získá jedno plné bodové hodnocení stanovené fichí.
Uplatňování inovačních přístupů	Projekt přináší technickou inovaci – polovina bodů. Projekt přináší organizační inovace – polovina bodů.
Více odvětvové navrhování projektu	Projekt zapojuje do realizace projektu subjekt z jiného odvětví – polovina bodů. Projekt prokazatelně navazuje na jiný projekt – polovina bodů.
Dopady projektu na mladé lidi do 30 let	V případě fiche Modernizace zemědělských podniků, Rozvoj podnikání na venkově a Cestovní ruch je bodové hodnocení přiděleno v případě, že v rámci projektu bude vytvořeno pracovní místo pro mladé do 30 let. V ostatních případech je polovina bodového hodnocení přidělena v případě, že je mládež zapojena do přípravy projektu a polovina, když je plánováno se zapojením mladých do realizace či využívání výstupů projektu.
Zaměření dopadů projektu na ženy	V případě fiche Modernizace

	<p>zemědělských podniků, Rozvoj podnikání na venkově a Cestovní ruch je bodové hodnocení přiděleno v případě, že v rámci projektu bude vytvořeno pracovní místo pro ženy do 30 let. V ostatních případech je polovina bodového hodnocení přidělena v případě, že jsou ženy zapojeny do přípravy projektu a polovina, když je plánováno se zapojením žen do realizace či užívání výstupů projektu.</p>
--	---

Hodnocení preferenčních kritérií stanovených MAS je uvedeno přímo ve fichích.

Postup při shodném počtu bodů

Rozhoduje nižší finanční požadavek žadatele.

V případě shody finančních požadavků rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané žádosti mají přednost.

V Medlově dne 15.4.2008

MAS Uničovsko o.p.s.
Medlov 194, 783 91 Uničov
www.mas.unicovsko.cz
IČ:27784401
č.ú: 1816807389/0800



*Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí*