

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů**Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2****Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o realizaci SPL

Rok: vyplníte rok realizace SPL, ke kterému se Žádost o proplacení výdajů/etapy vztahuje

Etapa: označíte křížkem číslo etapy, ke které se Žádost o proplacení výdajů/etapy vztahuje (tzn. Žádost o proplacení předložena v měsíci květnu daného roku = 1. etapa, Žádost o proplacení předložena v měsíci září daného roku = 2. etapa, Žádost o proplacení předložena v měsíci lednu následujícího roku = 3. etapa)

A. Identifikace příjemce dotace**Název MAS:**

uvedete přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

IČ/DIČ:

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu;
uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňujete);

Sídlo MAS:

uvedete dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, tel., e-mail

Adresa pro doručování:

vyplníte pouze, je-li adresa odlišná od adresy sídla MAS

Číslo bankovního účtu/kód banky:

uvedete číslo samostatného účtu/ podúčtu, které je shodné s číslem účtu uvedeným v Dohodě o poskytnutí dotace nebo v Dodatku k Dohodě, na který bude provedena platba. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

Název SPL:

uvedete přesný název svého Strategického plánu Leader

Název fondu:

nevyplňujete

Číslo prioritní osy/skupiny opatření:

nevyplňujete

Číslo a název opatření:

nevyplňujete

B. Přehled o výdajích MAS/etapy**1. Celkové výdaje MAS v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích MAS/etapy v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích MAS/etapy v Kč dle skutečnosti pro danou etapu (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

2. Celkové způsobilé výdaje MAS v Kč : vyplníte údaj o

- celkových způsobilých výdajích MAS/etapy v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),

- celkových způsobilých výdajích MAS/etapy v Kč dle skutečnosti pro danou etapu (sloupec 3 „Rozpočet dle skutečnosti“)

3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč: vyplníte údaj o

- způsobilých výdajích, ze kterých je stanovena dotace/etapy, v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace“),
- způsobilých výdajích, ze kterých je stanovena dotace/etapy, v Kč dle skutečnosti pro danou etapu (sloupec 3 „Rozpočet dle skutečnosti“)

4. Dotace v Kč: vyplníte údaj o

- výši dotace/etapy v Kč z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (sloupec 2 „Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace“),
- výši dotace/etapy v Kč dle skutečnosti pro danou etapu (sloupec 3 „Rozpočet dle skutečnosti“)

C. Poskytnuté platby

(V této části uvedete údaje vztahující se k příslušnému roku realizace SPL)

Číslo Žádosti o proplacení výdajů/etapy:

uvedete registrační číslo Žádosti o proplacení výdajů/etapy,

Platba uhrazena dne:

uvedete datum obdržení finančních prostředků na Váš bankovní účet

Částka v Kč:

uvedete částku skutečně proplacené dotace/etapy v Kč

D. Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům**Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních dokladů ke způsobilým výdajům k dané Žádosti o proplacení výdajů/etapy

Počet účetních dokladů:

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům k dané Žádosti o proplacení výdajů/etapy

Celková částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:

uvedete částku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 3)

E. Termíny**Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Datum předložení Žádosti o proplacení výdajů/etapy dle Dohody o poskytnutí dotace:

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů/etapy z Dohody o poskytnutí dotace nebo Dodatku k Dohodě (jedná se o smluvní termín, který se nemusí shodovat se skutečným termínem předložení Žádosti o proplacení)

F. Seznam předložené dokumentace:

U dokumentů, které předkládáte se Žádostí o proplacení výdajů/etapy, vyplníte počet stránek; u dokumentů, které s Vaší Žádostí o proplacení výdajů/etapy nesouvisí, vyplníte do sloupce „Počet stránek“ nulu; v případě potřeby lze přidat řádky kliknutím na ikonku „Přidat řádek“ a vepsat další dokumenty, které se Žádostí o proplacení předkládáte.

Příjemce dotace/RO SZIF:

předloženou Žádost o proplacení výdajů/etapy podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (podpis prostřednictvím statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu).

Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana A3**Monitorovací ukazatele MAS**

Upozornění : Údaje o monitorovacích ukazatelích MAS vyplňujete pouze v rámci 3. etapy, tj. Žádosti o proplacení výdajů předkládané v měsíci lednu.

(vztahuje se pouze na aktivity financované v rámci režijních výdajů MAS v opatření IV.1.1., nikoliv na uskutečněné akce v opatření IV.1.2.)

1. Územní studie

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů

2. Opatření k poskytování informací o území a místní rozvojové strategii

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů

3. Vzdělávání členů, kteří se podílí na přípravě a implementaci místní rozvojové strategie

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů

4. Propagační akce

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů

5. Jiné

uvedete skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů

6. Celkem

celkový skutečný počet zrealizovaných (podpořených) akcí ke konci příslušného roku, ke kterému je předkládána Žádost o proplacení výdajů, bude automaticky vygenerován

Příjemce dotace/RO SZIF:

předloženou Žádost o proplacení výdajů/etapy podepisujete po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (podpis prostřednictvím statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu).

Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.